

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Nacional de Cinematografía	Dictar y ejecutar las políticas de desarrollo cinematográfico en el Ecuador y brindar el apoyo al cineasta ecuatoriano y CNC.	% Políticas de desarrollo cinematográfico en el Ecuador y % de apoyo al cineasta ecuatoriano	100% del funcionamiento de las Políticas planteadas a través del Fondo de Fomento para la actividad cinematográfica y el apoyo al cineasta ecuatoriano
2	Dirección Ejecutiva	Organizar, dirigir y administrar la gestión técnica y administrativa del Consejo Nacional de Cinematografía a través de diseño de objetivos, políticas, y estrategias que permitan el cumplimiento de la misión institucional.	% Funcionamiento del CNCINE	100% del funcionamiento del Consejo Nacional de Cinematografía
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección Técnica	1. Incrementar el fomento a la producción cinematográfica nacional	Número de proyectos cinematográficos apoyados por el Estado a través de mecanismos de Fomento y promoción	Informes de seguimiento a los proyectos cinematográficos apoyados por el Estado a través de los mecanismos de Fomento y Promoción
			Porcentaje de proyectos ejecutados a través del Fondo de Fomento	Informes semestrales a los proyectos beneficiados de la convocatoria del Fondo de Fomento
		2. Incrementar la difusión y circulación de contenidos cinematográficos ecuatoriana en el territorio nacional y en el exterior	Número de exhibiciones realizadas a nivel nacional e internacional	Informes Semestrales de la exhibiciones realizadas a nivel nacional e internacional
			Número de territorios en los que se ha implementado acciones del SND a nivel nacional e internacional	Informes Semestrales de los territorios en los que se ha implementado acciones del SND
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la revisión, asesoramiento y aplicación de la normativa vigente a la realidad del CNCINE	Porcentaje de criterios jurídicos entregados	Informes Trimestrales del Porcentaje de criterios emitidos
			Porcentaje de documentos legales elaborados	Informes Trimestrales del Porcentaje de documentos legales
			Porcentaje de trámites atendidos	Informes Trimestrales del Porcentaje de requerimientos satisfechos
5	Dirección de Planificación	Incrementar el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE un plan de mejora de la metodología del seguimiento y monitoreo de la ejecución e indicadores institucionales.	Porcentaje de actividades planificadas en el periodo fiscal	*Informes semestrales de ejecución del Plan Operativo Anual, POA en concordancia con la misión, objetivos estratégicos. *Informes semestrales seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria como base para la retroalimentación y optimización de recursos.
6	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa financiera y talento humano MEDIANTE el diseño, elaboración e implementación de manuales operativos, capacitaciones continuas del personal y contratación de personal especializado.	Porcentaje ejecución presupuestaria del Gasto Corriente	*100% de directrices administrativas establecidas en función de las políticas y estrategias institucionales. *100% de gestiones administrativas financieras realizadas a nivel interno y externo, para la generación de bienes y prestación de servicios con eficiencia y eficacia.
			Porcentaje ejecución presupuestaria del Gasto Inversión	*100% de participación en los comités de contratación y adquisiciones, cumpliendo con los procedimientos señalados en la ley de Contratación Pública y su Reglamento. *100 % de liderazgo y responsabilidad en la Gestión Administrativa y Financiera. *100% de análisis y aprobación de los planes de Gestión Administrativa y Financiera. *100% de gestión de los recursos administrativos financieros para la ejecución de planes, programas y actividades institucionales.

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		<a href="http://www.cncine.gob.ec/imagesFTP/68511.PAC_2016.pdf">http://www.cncine.gob.ec/imagesFTP/68511.PAC_2016.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	Ramiro Villacís	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ramiro.villacis@cncine.gob.ec">ramiro.villacis@cncine.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2541-362 EXTENSIÓN 113	