QUITO, xx de xx de 2023

**OFERTA TÉCNICA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DEL GASTO OPERATIVO PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS POF 2023, DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO DE CREACIÓN CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL**

## 1. INFORMACIÓN DEL POSTULANTE O PRESTADOR DE SERVICIOS

- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
- CÉDULA/RUC:
- CONTACTOS:
- CORREO ELECTRÓNICO:

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo General

Ejecutar las actividades operativas necesarias a través de un proceso transparente para el desarrollo de las etapas de los concursos públicos planteados en el Plan Operativo de Fomento del año 2023, para el fortalecimiento de las Artes Culturales, en la Línea de Financiamiento de la Creación Cinematográfica y Audiovisual.

### 2.2. Objetivo Específico

- Dotar de insumos para la ejecución y suscripción de instrumentos legales que operativicen los pagos en el marco de las acciones de evaluación de los concursos públicos convocados por el IFCI, en la línea de financiamiento antes citada.
- Gestionar los pagos correspondientes a jurados que hayan cumplido con las responsabilidades designadas para las etapas de evaluación de las postulaciones de los concursos públicos convocados y a satisfacción del IFCI.
- Proveer de la logística, productos y servicios necesarios para la ejecución de las evaluaciones colectivas, sean estas virtuales o presenciales (licencias de zoom y/o equipos tecnológicos según sea virtual o presencial).

3. **PROPUESTA TÉCNICA** (Detallar cómo se cumplirán las actividades descritas en este documento, datos de contacto de la persona que llevará el seguimiento de ejecución, mecanismos, sistemas y/o reportes diarios para el seguimiento de los pagos a jurados a nivel local o en el extranjero y de los gastos vinculados, así como de las actividades cumplidas, medio de comunicación con el Administrador del convenio y detalle los perfiles y funciones del personal que trabajará en la ejecución.)

| Rubro | Concepto de pago | Metodología de cumplimiento del concepto de pago | Datos contacto contraparte seguimiento |
|---|---|---|---|
| Honorario pago de jurados | Pago a jurados | | |
| Logística y materiales de apoyo a jurados | Impuestos, tasas, valores y costos administrativos | | |
| | Firmas electrónicas | | |
| | Alquiler de equipos tecnológicos | | |
| | Alquiler de mobiliario | | |
| | Cuentas plataforma videoconferencias | | |
| | Servicio de alimentación | | |
| Honorarios | Honorarios del equipo técnico | | |
| Gastos Generales Administrativos | Gastos Generales Administrativos | | |

4. **EXPERIENCIA Y EQUIPO TÉCNICO**

**4.1 Experiencia Específica** (En la ejecución de proyectos públicos o privados, de carácter social o comunitario, o cultural o artístico, los cuales hayan sido ejecutados de manera

satisfactoria, para lo cual deberán adjuntar actas de entrega recepción definitivas, en el caso del sector público. Para el sector privado, certificado de prestación de servicios. El proyecto o monto ejecutado deberá ser de al menos el 10% del monto del presupuesto referencial de esta convocatoria. Esto es un valor de USD 10.087,41 dólares de los Estados Unidos de América).

| Detalle de la experiencia | Tiempo de experiencia | Institución / Empresa |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**4.2 Equipo técnico** (Considerar el equipo técnico solicitado por el IFCI)

| Detalle del equipo técnico (actividades realizadas) | Tiempo de experiencia (expresado en años) | Cargo |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**4.3 Oferta Técnica** (Considerar los parámetros establecidos en la siguiente tabla)

| Parámetro | Detalle del oferta técnica | |
|---|---|---|
| Disponibilidad del personal para gestionar el proyecto. | (enlistar el personal disponible) | |
| Descripción de actividades a ejecutarse en relación al presupuesto referencial. | (describir lo que se va a realizar de manera general) | |
| Descripción de los mecanismos que utilizará para efectuar el pago a los | (enlistar los mecanismos disponibles) | |

| | | |
|---|---|---|
| jurados nacionales o internacionales. | | |
| Descripción de los tiempos en los cuales se realizará el pago a los jurados. | (Detallar el tiempo en el cual se pagará a los jurados una vez que se notifique el valor a pagar) | |
| Descripción de la logística a emplearse para la ejecución de las actividades solicitadas. | (detallar la logística a utilizarse) | |

Atentamente,

(Firma)

_____