QUITO, xx de xx de 2023

OFERTA TÉCNICA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DEL GASTO OPERATIVO PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS POF 2023, DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO DE LAS ARTES Y LA CREATIVIDAD

1. **INFORMACIÓN DEL POSTULANTE O PRESTADOR DE SERVICIOS**
   - NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
   - CÉDULA/RUC:
   - CONTACTOS:
   - CORREO ELECTRÓNICO:

2. **OBJETIVOS**

2.1. Objetivo General

Ejecutar las actividades operativas necesarias a través de un proceso transparente para la ejecución de las etapas de evaluación de los concursos públicos planteados en el Plan Operativo de Fomento del año 2023, para el fortalecimiento de las diferentes artes en la Línea de Financiamiento de las Artes y la Creatividad.

2.2. Objetivo Específico

- Dotar de insumos para la ejecución y suscripción de instrumentos legales (firma electrónica) que operativicen los procesos de evaluación de los concursos públicos convocados por el IFCI.
- Gestionar los pagos correspondientes a jurados que hayan cumplido con las responsabilidades designadas y cumplidas a satisfacción del IFCI, en las etapas de evaluación de los concursos públicos publicados.
- Proveer la logística necesaria para la ejecución de las evaluaciones colectivas, sean estas virtuales o presenciales (licencias de plataformas digitales para reuniones, equipos tecnológicos, suministros, coffee break, etc.)

3. **PROPUESTA TÉCNICA** (Detallar cómo se cumplirán las actividades descritas en este documento, datos de contacto de la persona que llevará el seguimiento de ejecución, mecanismos, sistemas y/o reportes diarios para el seguimiento de los pagos a jurados a nivel local o en el extranjero y de los gastos vinculados, así como de las actividades

cumplidas, medio de comunicación con el Administrador del convenio y detalle los perfiles y funciones del personal que trabajará en la ejecución)

Rubro	Concepto de pago	Metodología de cumplimiento del concepto de pago	Datos contacto contraparte seguimiento
Honorario pago de jurados	Pago a jurados		
Logística y materiales de apoyo a jurados	Impuestos, tasas, valores y costos administrativos		
	Firmas electrónicas		
	Alquiler de equipos tecnológicos		
	Alquiler de mobiliario		
	Cuentas plataforma videoconferencias		
	Servicio de alimentación		
Honorarios	Honorarios del equipo técnico		
Gastos Generales Administrativos	Gastos Generales Administrativos		

4. EXPERIENCIA Y EQUIPO TÉCNICO

4.1 Experiencia Específica (En la ejecución de proyectos públicos o privados, de carácter social o comunitario, o cultural o artístico, los cuales hayan sido ejecutados de manera satisfactoria, para lo cual deberán adjuntar actas de entrega recepción definitivas, en el caso del sector público. Para el sector privado, certificado de prestación de servicios. El proyecto o monto ejecutado deberá ser de al menos el 10% del monto del presupuesto referencial de

esta convocatoria. Esto es un valor de USD 15.785,10 dólares de los estados unidos de américa)

Detalle de la experiencia	Tiempo de experiencia	Institución / Empresa

4.2 Equipo técnico (Considerar el equipo técnico solicitado por el IFCI)

Detalle del equipo técnico	Tiempo de experiencia (expresado en años)	Cargo

4.3 Oferta Técnica (Considerar los parámetros establecidos en la siguiente tabla)

Parámetro	Detalle del oferta técnica	
Disponibilidad del personal para gestionar el proyecto.	(enlistar el personal disponible)	
Descripción de actividades a ejecutarse en relación al presupuesto referencial.	(describir lo que se va a realizar de manera general)	
Descripción de los mecanismos que utilizará para efectuar el pago a los jurados nacionales o internacionales.	(enlistar los mecanismos disponibles)	

Descripción de los tiempos en los cuales se realizará el pago a los jurados.	(Detallar el tiempo en el cual se pagará a los jurados una vez que se notifique el valor a pagar)	
Descripción de la logística a emplearse para la ejecución de las actividades solicitadas.	(detallar la logística a utilizarse)	

Atentamente,

(Firma)

_____