

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |  |  |   |                    |
|--|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos                    |  |  |   |                    |
| No.  | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |  |   |                    |
| 1  | Dirección Ejecutiva                                | Dirigir la gestión técnica y administrativa del IFCI, a través de diseño de objetivos, políticas y estrategias que permitan el cumplimiento de la misión institucional   | Número de informes de gestión de la Institución   | 2                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>   |  |  |   |                    |
| 2  | Coordinación General Técnica                       | Coordinar y monitorear la ejecución de los planes, programas y/o proyectos, a través de la formulación de mecanismos y/o estrategias, que permitan fomentar la creatividad e innovación artístico y cultural a nivel   | Número de informes de gestión operativa   | 3                  |
| 3  | Dirección de Fomento Cinematográfico y Audiovisual | Gestionar los procesos de fomento y control técnico en materia de cine y creación audiovisual, a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales. | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.   | 8                  |
|  |  |  | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.     | 3                  |
|  |  |  | Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables, otorgados a los beneficiarios del sector cinematográfico y audiovisual.   | 45                 |
|  |  |  | Número de Reporte de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos  | 200                |
|  |  |  | Número de certificado de beneficiarios  | 20                 |
|  |  |  | Porcentaje de elaboración de planes, programas y/o proyectos para la circulación, distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales, así como la formación de públicos críticos.   | 1                  |
|  |  |  | Porcentaje de avance de repositorio físico y/o digital de obras cinematográficas y productos audiovisuales.   | 1                  |
|  |  |  | Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.  | 1                  |
|  |  |  | Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras cinematográficas y productos audiovisuales.   | 1                  |
|  |  |  | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, a fin de promover la participación del cine y audiovisual ecuatoriano en espacios internacionales.  | 1                  |
|  |  |  | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, respecto a la participación del cine y audiovisual ecuatoriano en espacios internacionales. | 1                  |
|  |  |  | Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para promocionar al cine y audiovisual ecuatoriano a nivel internacional.   | 1                  |
|  |  |  | Número de Informe técnico de implementación de estrategias y/o herramientas diseñadas para promocionar al cine y audiovisual ecuatoriano a nivel internacional.   | 4                  |
|  |  |  | Porcentaje de propuestas de normativa interna, con el propósito de aplicar lo dispuesto por la Comisión Fílmica Ecuatoriana.  | 1                  |
| Número de Informe técnico respecto al cumplimiento de las acciones resueltas por lo miembros de la Comisión Fílmica Ecuatoriana. | 3  |  |   |                    |

|   |                              |  |   |     |
|---|------------------------------|--|---|-----|
|   |                              |  | Número de certificados para la exhibición de obras cinematográficas y audiovisuales por grupos de edad.   | 180 |
|   |                              |  | Número de certificados de inicio o fin de rodaje para beneficiarios de convenios y/o acuerdos interinstitucionales en materia de cine y audiovisual.  | 3   |
|   |                              |  | Número de certificados de origen nacional y origen nacional independiente a las obras cinematográficas y audiovisuales.   | 6   |
|   |                              |  | Número de certificados de coproducción  | 8   |
|   |                              |  | Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas que permitan realizar el control de las actividades de exhibición cinematográfica y audiovisual, con el fin de promover el acceso de la ciudadanía a las expresiones de la diversidad cultural en todos los soportes y plataformas.                  | 4   |
|   |                              |  | Número de Informe de monitoreo de las actividades registradas en el Sistema de Información del Sector Cinematográfico y Audiovisual.  | 6   |
|   |                              |  | Número de Declaración de interés para la diversidad y calidad de programación cinematográfica.  | 1   |
| 4 | Dirección de Fomento Musical | Gestionar los procesos de fomento en el ámbito de las artes musicales, sonoras y fonográficas, a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, promoción y comercialización de obras y servicios del sector artístico y musical. | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la creación y producción musical, sonora y fonográfica.   | 2   |
|   |                              |  | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción musical, sonora y fonográfica.       | 4   |
|   |                              |  | Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector musical, sonoro y fonográfico.  | 90  |
|   |                              |  | Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito musical, sonoro y fonográfico.   | 150 |
|   |                              |  | Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas para el fortalecimiento a la gestión de las Orquestas Sinfónicas del Ecuador   | 1   |
|   |                              |  | Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas para la implementación y funcionamiento sostenible de la Red de Orquestas y Bandas Infanto-Juveniles.  | 1   |
|   |                              |  | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, de la promoción y comercialización musical, sonora y fonográfica.   | 1   |
|   |                              |  | Número de planes, programas y/o proyectos para la promoción y comercialización de obras y servicios musicales, sonoros y fonográficos.  | 2   |
|   |                              |  | Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para promocionar y comercializar las obras y servicios musicales, sonoros y fonográficos.  | 1   |
|   |                              |  | Número de informes de seguimiento al cumplimiento de los convenios y/o acuerdos interinstitucionales suscritos por la autoridad competente, para promocionar y comercializar las obras y servicios musicales, sonoros y fonográficos.   | 1   |
|   |                              |  | Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras y servicios musicales, sonoros y fonográficos.  | 2   |
|   |                              |  |   |     |
|   |                              |  | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción de artes escénicas y artes vivas. | 8   |
|   |                              |  | Número de informes de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector de artes escénicas y artes vivas.   | 80  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 5  | Dirección de Fomento de Artes Escénicas y Artes Vivas | Gestionar los procesos de fomento en el ámbito de las artes escénicas y artes vivas a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, exhibición y circulación de obras y servicios del sector artístico y cultural. | Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito de artes escénicas y artes vivas                             | 100   |
|  |   |  | Porcentaje de estrategias y/o herramientas para el fortalecimiento a la gestión de la Compañía Nacional de Danza.   | 1   |
|  |   |  | Número de informe técnico de las acciones realizadas tanto para la implementación de la Red de Espacios Audiovisuales, Red de Espacios Escénicos y la Red de Gestión Cultural Comunitaria, así como para la vinculación de las mismas con el sector de artes escénicas y artes vivas.               | 1   |
|  |   |  | Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras y servicios de artes escénicas y artes vivas.   | 1   |
|  |   |  | Porcentaje de propuestas de planes, programas y/o proyectos para la exhibición y circulación de las obras y servicios de artes escénicas y artes vivas.   | 1   |
|  |   |  | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la exhibición y circulación de artes escénicas y artes vivas.   | 3   |
|  |   |  | Número de informes de seguimiento al cumplimiento de los convenios y/o acuerdos interinstitucionales suscritos por la autoridad competente, para la exhibición y circulación de las artes escénicas y artes vivas.  | 5   |
|  |   |  | 6   | Dirección de Fomento de Artes Plásticas, Artes Visuales y Artesanías. |
| Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción de las artes plásticas, artes visuales y artesanías. | 4   |  |   |   |
| Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector de artes plásticas, artes visuales y artesanías.   | 50  |  |   |   |
| Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito de artes plásticas, artes visuales y artesanías.  | 3   |  |   |   |
| Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.   | 1   |  |   |   |
| Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de circulación y comercialización de artes plásticas, artes visuales y artesanías.   | 2   |  |   |   |
| Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de promoción y comercialización musical, sonora y fonográfica.                   | 4   |  |   |   |
| Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la circulación y comercialización de obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.  | 1   |  |   |   |
| Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.   | 1   |  |   |   |
|  |   |  |   |   |
|  |   |  | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la creación y producción literaria y editorial. | 3   |
|  |   |  | Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector   | 70  |

|                                  |  |   |   |     |
|----------------------------------|--|---|---|-----|
| 7                                | Dirección de Fomento Literario y Editorial | Gestionar los procesos de fomento en el ámbito literario y editorial a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, distribución y comercialización de productos literarios y servicios editoriales.           | Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de artes literarias y servicios editoriales.   | 150 |
|                                  |  |   | Número de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras literarias y servicios editoriales.   | 2   |
|                                  |  |   | Porcentaje de propuestas planes, programas y/o proyectos para la circulación, distribución, difusión y comercialización obras literarias y servicios editoriales.   | 2   |
|                                  |  |   | Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación; en materia de la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales.  | 2   |
|                                  |  |   | Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales. | 4   |
|                                  |  |   | Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales.  | 2   |
|                                  |  |   | Número de informes técnico de implementación de las herramientas y/o mecanismos diseñados para la difusión de obras literarias, servicios editoriales y Plan Nacional de Promoción del Libro y la Lectura.  | 2   |
| <b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b> |  |   |   |     |
| 8                                | Oficina Técnica Guayaquil                  | Ejecutar los procesos de difusión y control de los acuerdos, convenios, planes, programas y/o proyectos culturales locales, a través de las directrices emitidas por planta central, permitiendo una mayor organización en el manejo del sector cultural en territorio. | Número de informes técnico de seguimiento al uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector artístico y cultural a nivel local.  | 25  |
|                                  |  |   | Número de reportes de las actividades desarrolladas a nivel local, en materia de fomento y difusión del sector artístico y cultural   | 12  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |  |   |   |     |
|                                  |  |   | Número de informes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles   | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de movilización de las y los servidores públicos   | 2   |
|                                  |  |   | Número de informes de provisión de suministros, materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas.   | 3   |
|                                  |  |   | Porcentaje de avances de elaboración del Plan de constataciones físicas e inventarios   | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de monitoreo y control de los servicios institucionales, en el ámbito de su competencia  | 12  |
|                                  |  |   | Número de planes de para la prestación de servicios institucionales, en el ámbito de su competencia.  | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de baja, transferencia, comodatos, remates, donaciones de bienes muebles e inmuebles de la institución   | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.   | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de ingresos y egresos de bodega de los bienes institucionales.   | 2   |
|                                  |  |   | Número de informes y/o guías de rutas de los conductores.   | 2   |
|                                  |  |   | Número de actas de entrega recepción de bienes muebles, suministros y materiales, equipos, etc.   | 50  |
|                                  |  |   | Porcentaje de avances del Plan de bienes muebles, inmuebles, equipos, vehículos y otros   | 1   |
|                                  |  |   | Número de informes de supervisión y de control de los procesos de contratación y adquisiciones  | 2   |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 9 | Dirección Administrativa Financiera |
|---|-------------------------------------|

Dirigir la administración y gestión del talento humano, de los recursos materiales, logísticos y financieros, así como de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización

|  |    |
|--|----|
| Número de reformas al PAC y su publicación   | 2  |
| Número de informes de contratos de bienes y servicios  | 2  |
| Porcentaje de avance del plan anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas-PAC y su publicación.   | 1  |
| Número de informes y/o guías de recepción y despacho de documentación interna y externa  | 40 |
| Número de reporte de expedientes de los procesos de contratación institucionales   | 1  |
| Número de reportes de la administración del archivo y documentación interna y externa  | 12 |
| Porcentaje de avances del inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional.                                   | 1  |
| Número de informes de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución.   | 1  |
| Número de informes técnico de la aplicación de los procesos de reclutamiento y selección.  | 11 |
| Número de contratos de trabajo registrados.  | 6  |
| Número de instructivos y programas de inducción y capacitación al personal   | 6  |
| Porcentaje de avance del plan anual de formación y capacitación al personal  | 1  |
| Número de reportes de avances y cumplimiento del plan anual de capacitación aprobado.  | 2  |
| Número de informes de evaluación de los procesos de capacitación.  | 2  |
| Porcentaje del Plan de evaluación del desempeño del personal de la Institución   | 1  |
| Porcentaje de evaluaciones de desempeño del personal de la institución.  | 1  |
| Número de informes técnico para los procesos de desvinculación por supresión de puestos, renuncias, etc.   | 1  |
| Porcentaje de avances del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) actualizado.   | 1  |
| Número de reportes de avisos de entrada y salida del IESS.   | 11 |
| Número de registros, listas y control de asistencia.   | 4  |
| Número de informes de aplicación del calendario anual de vacaciones.   | 2  |
| Número de acciones de personal e informes técnicos de movimientos (traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, renuncias, etc.). | 12 |
| Porcentaje de actualización de expedientes de las y los servidores públicos de la institución actualizados (digital y físico).   | 1  |
| Número de elaboración del Código de Ética institucional.   | 1  |
| Número de reportes de liquidación de servidores cesantes.  | 1  |
| Número de informes de nómina de remuneraciones   | 12 |
| Número de reportes de aportaciones y prestaciones de la Seguridad Social   | 1  |
| Número de reportes de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas  | 12 |
| Número de informes de liquidaciones de vacaciones  | 4  |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  |  | Número de reporte de rol de pagos de remuneraciones del personal, reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social. | 12  |
|  |  | Número de informes de evaluación de la medición de factores de riesgo  | 1   |
|  |  | Número de informes de capacitaciones y talleres sobre salud, seguridad e higiene en el trabajo.                                  | 1   |
|  |  | Porcentaje de ingreso de proforma presupuestaria institucional anual.  | 1   |
|  |  | Porcentaje de programación financiera de la ejecución presupuestaria cuatrianual   | 3   |
|  |  | Porcentaje de programación financiera de la ejecución presupuestaria anual.  | 1   |
|  |  | Número de programaciones y reprogramaciones financieras  | 50  |
|  |  | Número de certificaciones presupuestarias  | 70  |
|  |  | Número de registros de compromisos presupuestarios   | 100 |
|  |  | Número de cédulas presupuestarias de ingresos y gastos   | 100 |
|  |  | Número de reformas presupuestarias   | 150 |
|  |  | Número de informes de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.  | 14  |
|  |  | Número de reportes de liquidación de certificaciones presupuestarias   | 1   |
|  |  | Número de reportes de asientos de devengados de ingresos y gastos  | 127 |
|  |  | Número de reportes de asientos contables (apertura, ajustes, regulaciones, traslados y cierre).                                  | 50  |
|  |  | Número de reportes de depreciación, revalorización, traslados y ajustes de bienes de larga duración y existencias.               | 12  |
|  |  | Número de reportes de creación, regularización y liquidación de fondos.  | 6   |
|  |  | Número de registros de contratos   | 1   |
|  |  | Número de reportes contables, así como de conciliaciones bancarias, declaraciones de impuestos y anexos.                         | 12  |
|  |  | Número de informes de análisis de cuentas contables  | 2   |
|  |  | Número de informes de arqueo de caja chica y fondos rotativos.   | 4   |
|  |  | Número de solicitudes de pago  | 127 |
|  |  | Número de registros de ingresos y reintegros   | 2   |
|  |  | Número de informes de garantías en custodia (renovación, devolución, ejecución).   | 1   |
|  |  | Número de comprobantes de retención de impuestos   | 127 |
|  |  | Número de informes apertura, mantenimiento y cierre de cuentas monetarias.   | 1   |
|  |  | Número de Informes de seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional y sus reformas (POA)                                     | 2   |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 10 | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales, a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de la información y gestión del cambio y cultura organizacional. | Número de informes sobre cambios o ajustes a la planificación y presupuesto institucional.  | 2 |
|    |  |  | Porcentaje de propuesta de la Proforma Presupuestaria Anual   | 1 |
|    |  |  | Número de informes de indicadores de gestión institucional.   | 2 |
|    |  |  | Número de reportes de avances de ejecución física y presupuestaria de los planes, programas y/o proyectos institucionales, en el ámbito de su competencia.                                      | 3 |
|    |  |  | Número de informes consolidados sobre la gestión y los resultados de la planificación para indicadores y SIPEIP.  | 3 |
|    |  |  | Número de informes de resultados de los procesos de seguimiento a la ejecución presupuestaria autoevaluaciones de cada uno de los procesos de la gestión institucional.                         | 1 |
|    |  |  | Número de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos.  | 1 |
|    |  |  | Número de informes de acciones correctivas y preventivas aplicadas a los productos, servicios y procesos mejorados.   | 2 |
|    |  |  | Número de informes del avance de la implementación de los modelos de gestión de servicios, administración por procesos y mejoramiento de calidad, en cada uno de los niveles de la institución. | 2 |
|    |  |  | Número de informes de percepción del ambiente laboral institucional.  | 1 |
|    |  |  | Porcentaje de avances de Planes de acción de gestión del cambio, clima y cultura organizacional.  | 1 |
|    |  |  | Porcentaje a de avance de portafolio de desarrollo de soluciones tecnológicas propias, adquiridas y/o adaptadas, proyectos informáticos gestionados.  | 1 |
|    |  |  | Número de manuales, procedimientos protocolos y estándares de programación relacionados con el ciclo de vida de desarrollo o gestión de cambio de nuevas aplicaciones y sistemas informáticos.  | 1 |
|    |  |  | Número de reportes de control de cambio y versiones del desarrollo de los aplicativos y sistemas informáticos desarrollados, adquiridos o adaptados   | 2 |
|    |  |  | Número de informes de validación de términos de referencia, especificaciones funcionales y técnicas para la contratación proyectos de T.I.  | 2 |
|    |  |  | Porcentaje de avance del Plan aseguramiento, mejoras y disponibilidad de la infraestructura tecnológica.  | 1 |
|    |  |  | Porcentaje de avance del Plan de entrenamiento en aplicativos, respaldos, restauraciones para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas tecnológicos de la entidad.                     | 1 |
|    |  |  | Número de informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software institucionales   | 2 |
|    |  |  | Porcentaje de avances del Plan de contingencia y prevención de impacto operativo a nivel de seguridad, por cambios, equipamiento y servicios tecnológicos.                                      | 1 |
|    |  |  | Número de pruebas periódicas de copias de resguardo y restauración de la información en base a los perfiles de usuario.   | 3 |
|    |  |  | Número de informes de análisis de riesgo y vulnerabilidades de Seguridad de la Información, así como de las estrategias de prevención y contingencia de estos riesgos.                          | 2 |
|    |  |  | Porcentaje de avance del Plan de acción y mejoras de los servicios tecnológicos internos.   | 1 |
|    |  |  | Número de registros de requerimientos, aprobaciones, asignaciones, renovaciones de cuenta y perfiles, priorizadas, escaladas y efectivamente atendidas.   | 2 |
|    |  |  | Número de informes de incidentes atribuidos al soporte de servicios de TI   | 2 |
|    |  |  | Número de reportes de análisis estadísticos de los datos obtenidos en las encuestas sobre los servicios de TI.  | 2 |
|    |  |  | Número de escritos solicitudes y recursos de impugnación a providencias, autos, resoluciones, sentencias y/o laudos arbitrales en procesos judiciales y extrajudiciales.                        | 1 |
|    |  |  | Porcentaje de proyecto de resoluciones de recursos administrativos de impugnación en sede administrativa  | 1 |

|   |                                |   |   |                               |
|---|--------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 11  | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos, unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional, y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Institución. | Número de actas de audiencias, contestaciones, alegatos jurídicos y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas.  | 1                             |
|   |                                |   | Número de expediente de sustanciación de procesos judiciales y administrativos institucionales debidamente actualizados, ordenados y foliados   | 4                             |
|   |                                |   | Número de informes de seguimiento a los procedimientos en sedes administrativas y acciones judiciales en todas las materias en las que sea parte la institución.  | 4                             |
|   |                                |   | Número de informes jurídicos que contengan los criterios para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional o de terceros.                            | 10                            |
|   |                                |   | Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas a los órganos de control e Instituciones Públicas competentes.   | 1                             |
|   |                                |   | Porcentaje de proyectos resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos institucionales.   | 150                           |
|   |                                |   | Número de informes de procedimiento y verificación de documentos precontractuales y contractuales conforme a modelos emitidos por el Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP) y normativa vigente. | 1                             |
|   |                                |   | Porcentaje de proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y/o consultoría, contratos modificatorios y/o contratos complementarios.   | 1                             |
|   |                                |   | 12  | Unidad de Comunicación Social |
| Porcentaje de proyecto de resoluciones de recursos administrativos de impugnación en sede administrativa  | 12                             |   |   |                               |
| Número de actas de audiencias, contestaciones, alegatos jurídicos y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas.  | 1                              |   |   |                               |
| Número de expediente de sustanciación de procesos judiciales y administrativos institucionales debidamente actualizados, ordenados y foliados   | 2                              |   |   |                               |
| Número de informes de seguimiento y gestión de las actuaciones procesales realizadas en sede administrativa, judicial y en procedimientos de mediación y arbitraje  | 1                              |   |   |                               |
| Número de informes de seguimiento a los procedimientos en sedes administrativas y acciones judiciales en todas las materias en las que sea parte la institución.  | 12                             |   |   |                               |
| Número de informes jurídicos que contengan los criterios para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional o de terceros.                            | 1                              |   |   |                               |
| Porcentaje de proyectos de resoluciones, actos administrativos y delegaciones otorgadas por la máxima autoridad debidamente registradas y actualizadas.   | 1                              |   |   |                               |
| Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas a los órganos de control e Instituciones Públicas competentes.   | 6                              |   |   |                               |
| Porcentaje de proyectos resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos institucionales.   | 1                              |   |   |                               |
| Número de informes de procedimiento y verificación de documentos precontractuales y contractuales conforme a modelos emitidos por el Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP) y normativa vigente. | 1                              |   |   |                               |
| Porcentaje de proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y/o consultoría, contratos modificatorios y/o contratos complementarios.   | 2                              |   |   |                               |
| Número de memorias jurídicas o expedientes referidos a acciones administrativas y legales derivadas de los procesos contractuales de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.       | 1                              |   |   |                               |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                                |   | <a href="#">La entidad aún no realiza el despliegue de la herramienta Gobierno por Resultados</a>   |                               |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                |   | 31/08/2023  |                               |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                |   | MENSUAL   |                               |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |                                |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  |                               |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>   |                                |   | SR. LUIS GUILLERMO MICHILENA CARRANCO   |                               |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                |   | <a href="mailto:luis.michilena@creatividad.gob.ec">luis.michilena@creatividad.gob.ec</a>  |                               |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                |   | (02) 3931-250 EXT. 1900   |                               |
| Nombre de la institución pública  |                                |   |   |                               |