

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                                                                                                                                                                | Descripción del servicio                                                                                                                                                  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                                                                                                                                                      | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)            | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                       | Link para el servicio por internet (en línea)                                                                                                                                                 | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Las personas Naturales o Jurídicas solicitan información sobre las gestiones orientadas al fomento a la creatividad y la innovación artística y cultural ecuatoriana                                                     | Solicitud del usuario dirigido a la Máxima Autoridad del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación - IFCI                                                     | 1. Entregar del oficio respectivo impreso con el requerimiento de información pública en la recepción de IFCI.<br>2. Verificar que el oficio sea recibido con firma de responsabilidad, para que este sea escaneado e ingresado al sistema informático respectivo. Guardar una copia del documento (recibido).<br>3. Dar seguimiento a la respuesta institucional del requerimiento de información en el oficio presentado, de acuerdo con los tiempos establecidos en el Art. 9 de la LOTAIP (máximo 15 días) | 1. Oficio o formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Recpta oficio o formulario con el requerimiento de información pública a la Dirección Ejecutiva.<br>2. Reasigna requerimiento a la dependencia correspondiente según solicitud de información.<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | De lunes a viernes desde las 08:30 a 16:45                                               | Gratuito | El tiempo de respuesta depende del requerimiento       | Artistas que requieren fomentar la literatura, música, cine, artes vivas, artes escénicas, artes visuales, artesanías y ciudadanía en general               | Se atiende en la oficina del IFCI en Quito      | Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo, piso 11 (Quito). Teléfonos: 3931250 - 3931251                                                         | Oficina/Correo electrónico                                                                                                                                                                                  | No                               | <a href="http://www.servicioscreatividad.gob.ec/">http://www.servicioscreatividad.gob.ec/</a><br><br><a href="https://www.gob.ec/ifci/">https://www.gob.ec/ifci/</a> | No aplica por el momento, hasta la actualización de la Taconomía de los Servicios. (Coordinación con MOTI así como los formularios cargados en el portal GOREC y desarrollo del sistema IFCI) | 0                                                                                         | 5                                                                      | 80%                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                               | Emisión de certificaciones de beneficiario de la línea de financiamiento del fondo de fomento de las artes, la cultura y la innovación (personas naturales y jurídicas).                                                 | Entrega de certificados acorde a la normativa legal vigente.                                                                                                              | 1. Descargar formularios de la pag web y adjuntar requisitos.<br>2. Ingreso de formulario en las oficinas del IFCI.<br>3. Recepción de certificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Formulario según certificado requerido.<br>2. Cédula de ciudadanía del titular.<br>3. Papeleta de votación.<br>4. Otros.                                                                                                                                                                                                 | 1. Recpta formulario.<br>2. Reasigna a unidad competente.<br>3. Analiza y emite informe.<br>4. Entrega de certificado.                                                                                                                                                           | De lunes a viernes desde las 08:30 a 16:45                                               | Gratuito | El tiempo de respuesta depende del requerimiento       | Personas naturales y jurídicas que sean beneficiarias de líneas de financiamiento del fondo de fomento de las artes, la cultura y la innovación             | Se atiende en la oficina del IFCI en Quito      | Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo, piso 9 (Quito). Teléfonos: 3931250 - 3931251                                                          | Oficina                                                                                                                                                                                                     | No                               | <a href="http://www.servicioscreatividad.gob.ec/">http://www.servicioscreatividad.gob.ec/</a><br><br><a href="https://www.gob.ec/ifci/">https://www.gob.ec/ifci/</a> | No aplica por el momento, hasta la actualización de la Taconomía de los Servicios. (Coordinación con MOTI así como los formularios cargados en el portal GOREC y desarrollo del sistema IFCI) | 23                                                                                        | 44                                                                     | 99%                                                  |
|                                                                                                                                                                                                 | Entrega de incentivos como resultado de la realización de concursos públicos para acceder a las líneas de financiamiento del fondo de fomento de las artes, la cultura y la innovación (personas naturales y jurídicas). | Fomenta la creatividad y la innovación artística y cultural ecuatoriana en música, cine, artes vivas, artes escénicas, artes visuales, artesanías y ciudadanía en general | 1. Deben postular a las convocatorias de concurso público anual para la participación al otorgamiento de incentivos por medio de la línea de financiamiento del fondo de fomento de las artes, la cultura y la innovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Registro en sistema de postulación en línea.<br>2. Cédula de Ciudadanía.<br>3. Papeleta de votación.<br>4. Notificación de registro exitoso en el sistema Registro de Artistas y Gestores Culturales - RIAGC.<br>5. Declaración de no inhabilidad.<br>6. Derechos de autor.<br>7. Acreditación de residencia en Ecuador. | 1. Recpta postulaciones.<br>2. Revisión de postulaciones.<br>3. Evaluación individual.<br>4. Evaluación Colectiva.<br>5. Proclamación de beneficiarios.                                                                                                                          | De lunes a viernes desde las 08:30 a 16:45                                               | Gratuito | El tiempo de respuesta depende del requerimiento       | Artistas que requieren fomentar la literatura, música, cine, artes vivas, artes escénicas, artes visuales, artesanías y ciudadanía en general               | Se atiende en la oficina del IFCI en Quito      | Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo, piso 9 (Quito). Teléfonos: 3931250 - 3931251                                                          | Oficina                                                                                                                                                                                                     | Sí                               | <a href="http://www.servicioscreatividad.gob.ec/">http://www.servicioscreatividad.gob.ec/</a><br><br><a href="https://www.gob.ec/ifci/">https://www.gob.ec/ifci/</a> | No aplica por el momento, hasta la actualización de la Taconomía de los Servicios. (Coordinación con MOTI así como los formularios cargados en el portal GOREC y desarrollo del sistema IFCI) | 0                                                                                         | 9                                                                      | 70%                                                  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://www.gob.ec/">https://www.gob.ec/</a>                                    |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/3/2021                                                                                |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MENSUAL                                                                                  |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                         |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Luis Michilena                                                                           |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="mailto:luis.michilena@creatividad.gob.ec">luis.michilena@creatividad.gob.ec</a> |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (02) 3931250 EXTENSIÓN 1900                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |